

Offre de stage

Dans le cadre du déménagement du centre de documentation des laboratoires juridiques de la faculté de Droit de Grenoble, un important travail de gestion du fonds documentaire doit être réalisé. Il s'agit de repenser le plan de classement, indexer et recoter un fonds documentaire réunissant des documents provenant de 3 laboratoires différents ayant leur propre système de classement.

Le stagiaire aura pour missions :

- La recotation des documents
- Participation à l'élaboration du plan de classement
- Exemplarisation de document
- Désherbage.

Profil du stagiaire :

Etudiant issu des filières suivantes :

- DUT Information communication option métier du livre et du patrimoine / année spéciale
- Licence professionnelle Métiers du livre : documentation et bibliothèques
- Master 1 Métiers du livre et de l'édition parcours métiers des bibliothèques.

Date du stage : dès le 17/04/2017 pour une durée de 2 à 3 mois.

Rémunération : oui, gratification de stage

Lieu : Faculté de droit
1133 Rue des Résidences
38400 Saint Martin d'Hères

Contact : sophie.favier@univ-grenoble-alpes.fr